

# Manual para Restituição de DAE

---

## Jucec

## 1) CASOS EM QUE É POSSÍVEL SOLICITAR A RESTITUIÇÃO DE DAE

---

- 1.1 - DAE relacionado a um Processo/Livro que não deu entrada na Jucec;
- 1.2 - DAE relacionado a uma Certidão Específica que foi Indeferida;
- 1.3 - DAE relacionado a uma Certidão de Inteiro Teor que não contenha imagem - "Gerir Dados Inconsistentes";
- 1.4 - DAE com Pagamento Duplicado.

## 2) PRÉ-REQUISITOS

---

2.1 - Quem pode solicitar a restituição de DAE?

O próprio usuário do DAE.

2.2 - É necessário que o requerente tenha conta bancária, preferencialmente, nos bancos já disponíveis no sistema.

## 3) CASOS EM QUE NÃO É POSSÍVEL SOLICITAR A RESTITUIÇÃO DE DAE

---

- 3.1 - Processos e Livros que deram entrada na Junta Comercial;
- 3.2 - Certidão de Inteiro Teor em que todas as imagens foram liberadas para download;
- 3.3 - Certidão Simplificada;
- 3.4 - Certidão Específica que não seja na condição "Indeferida".

## 4) PRAZO DA RESTITUIÇÃO DO DAE

---

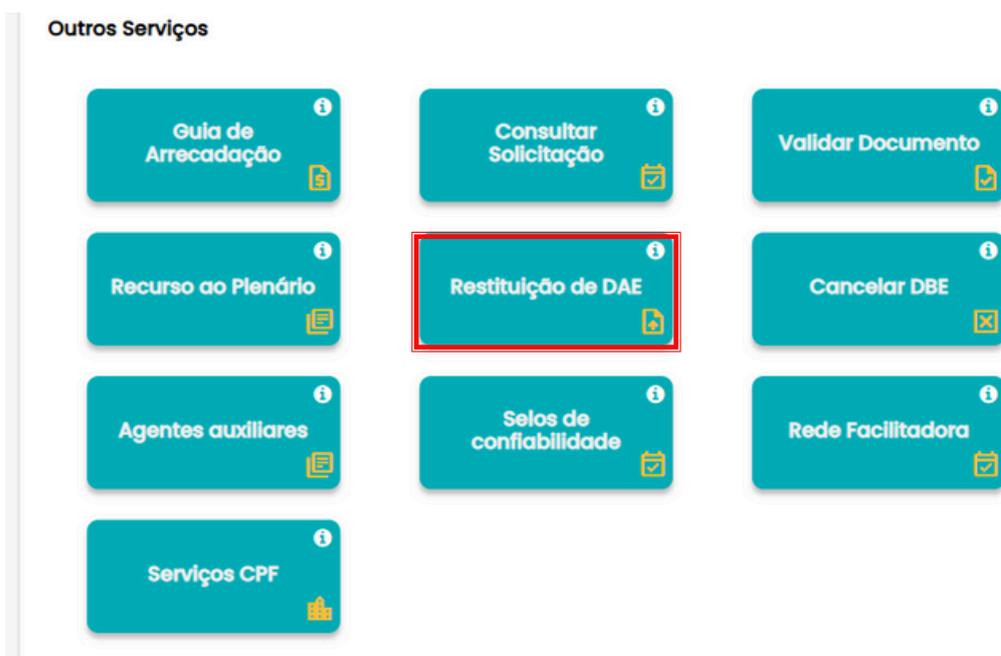
O prazo para a restituição do DAE é de 20 dias úteis, desde que todos os documentos estejam de acordo com o solicitado e não haja necessidade de correção.

## PASSO A PASSO

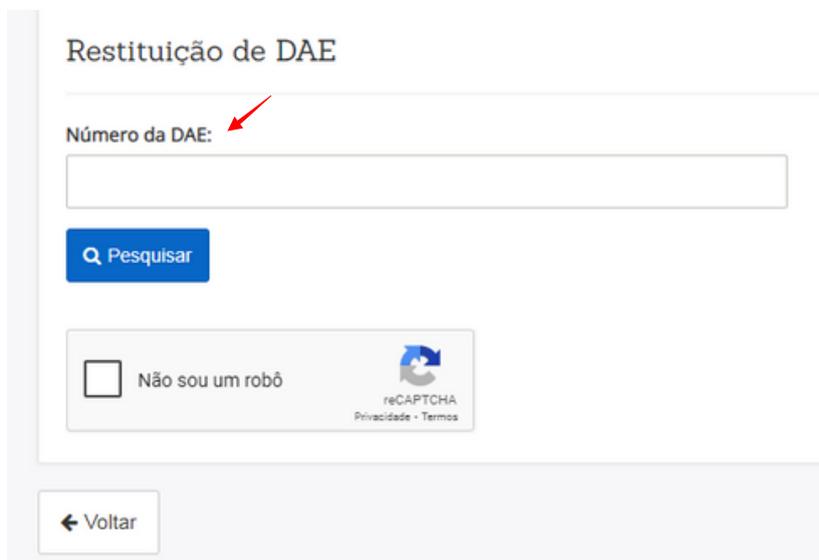
- Acessar o Portal de Serviços da Jucec e clicar no botão OUTROS SERVIÇOS:



- Em seguida, clicar no botão RESTITUIÇÃO DE DAE:



➤ Na tela que se abre, informe o número do DAE:



➤ Vá em PESQUISAR e veja que o sistema realiza uma verificação sobre o DAE informado

- **RESTITUÍVEL:** se for de um registro/livro digital que não tenha dado entrada na Junta Comercial, se for de alguma certidão que não tenha uma imagem.
- **NÃO SE ENQUADRA:** quando a guia não satisfizer as condições do status “RESTITUÍVEL”;
- **EM ANÁLISE:** quando o requerente já enviou a solicitação de restituição para a Junta Comercial. Nova solicitação não poderá ser feita sobre a mesma guia;
- **EM EXIGÊNCIA:** Analista da junta comercial identificou que há algumas pendências, como, por exemplo, o preenchimento incorreto de dados pessoais ou bancários, ou a necessidade de anexar algum documento. Essas pendências são informadas na tela de consulta e poderão ser editadas após selecionar referida guia;
- **INDEFERIDA:** A solicitação foi analisada e indeferida pela Junta Comercial. O usuário não poderá solicitar novas restituições sobre a mesma guia de pagamento.

### Restituição de DAE

Número da DAE:  
202562139134000

Não sou um robô 

Status: **RESTITUÍVEL**  
Não há registro de pedido de restituição para essa guia.

➤ Após clicar em **Solicitar Restituição**, é possível fazer o upload dos arquivos necessários. Nesta etapa, é obrigatório informar no campo “**observação**” o estado civil do requerente. Caso seja preciso, poderá incluir outras observações. Preencha os dados solicitados e vá em “**Salvar**”.

### Restituição de DAE - 202562009184678

Banco:  Agência:  Conta (com dígito):

Tipo de Pessoa:  CPF do Titular da Conta:  Titular da Conta:

Email:

**Documentos Upload:**

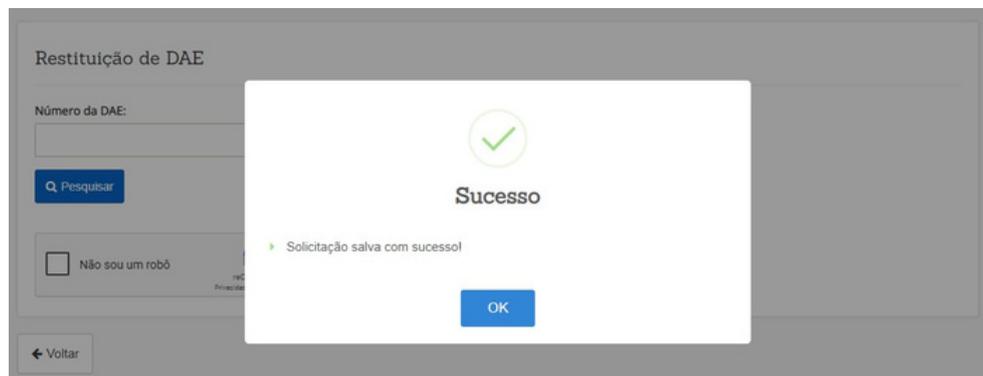
Se necessário, selecione documentos que serão anexados ao pedido de restituição:

- Comprovante de pagamento duplicado
- Comprovante de pagamento\*
- CPF/CNPJ\*
- Comprovante de Dados Bancários\*
- Comprovante de Endereço\*
- Procuração
- Demais arquivos que julgar importante.

Observação:

3500 caracteres restantes.  
\* Campos obrigatórios

➤ Ao salvar, o sistema exibe a mensagem de sucesso:



➤ Nos casos em que não é possível solicitar Restituição de DAE, o sistema exibirá o status "NÃO SE ENQUADRA":

