



Passo a passo para a

Matrícula de Tradutor e Intérprete Público

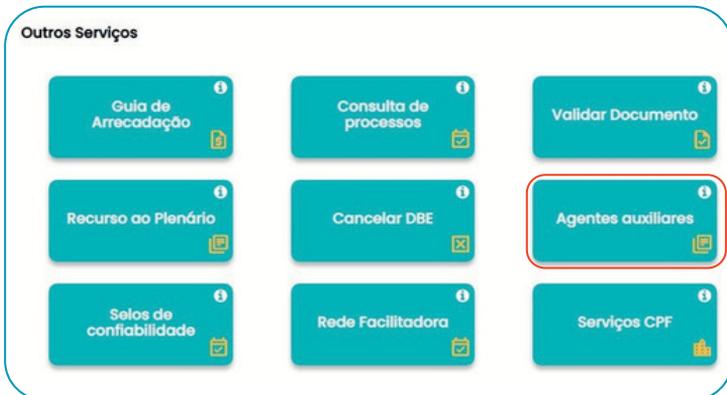


Matrícula de Tradutor e Intérprete Público

- Na página inicial do portal de serviços, selecione a opção **“Outros serviços”**.



- Na página seguinte, selecione **“Agentes Auxiliares”**



- Selecione a opção **“Tradutor”**



- Algumas opções serão exibidas. Selecione **“Matrícula de Tradutor”**



- Na tela seguinte, preencha o requerimento com os dados pessoais do solicitante e os idiomas para os quais está requerendo a matrícula. (**Obs: Somente será possível avançar na solicitação se os dados obrigatórios estiverem preenchidos.**)

Dados Pessoais

Nome
Digite seu nome...

Nome do Pai
Digite seu nome do seu pai...

Nome da Mãe
Digite seu nome da sua mãe...

CPF
000.000.000-00

Sexo
Selecione uma opção

RG (opcional)
Digite seu RG...

Órgão Expedidor (opcional)
Digite o nome do órgão expedidor...

UF do Órgão expedidor (opcional)

Título Eleitoral
Digite o título eleitoral...

Zona Eleitoral
Digite a zona eleitoral...

Seção Eleitoral
Digite a seção eleitoral...

Data de Nascimento
Digite a data de nascimento...

Nacionalidade

Profissão
Digite o nome da profissão...

Email
Digite o email...

Site
Digite o site...

Lista de Idiomas

Idioma Selezione Ação INCLUIR

IDIOMA	AÇÕES
Adicione idiomas	

- Em seguida, preencha as informações de endereço residencial do Tradutor:

Endereço Residencial

CEP
Digite o cep...

Nome do Logradouro
Digite o nome do logradouro...

Complemento (opcional)
Digite o complemento...

Município

Telefone
Digite o telefone...

Tipo de Logradouro
Selecione uma opção

Número
Digite o número...

Bairro / Distrito
Digite o nome do bairro...

UF
Selecione uma opção

Celular
Digite o celular...

Voltar Próximo >

- Após preenchimento dos dados pessoais do Tradutor, preencha e responda ao **“conteúdo declaratório”**

 **Conteúdo declaratório**

Declaro para os devidos fins e sob as penas da Lei que:

- Encontro-me em pleno exercício dos meus direitos civis e políticos;
- Tenho capacidade civil;
- Tenho formação em curso superior completo em qualquer área do conhecimento;
- Sou brasileiro ou estrangeiro residente no País;
- Fui aprovado em concurso para aferição de aptidão ou em exame nacional ou internacional de proficiência, conforme o caso;
- Não estou enquadrado nas hipóteses de inelegibilidade previstas na alínea e do inciso I do caput do art 1º da Lei Complementar nº 64, de 18 de maio de 1990;
- Declaro estar requerendo matrícula na Junta Comercial do meu domicílio ou circunscrição de atuação mais frequente;
- Não fui punido com pena de cassação do registro de tradutor e intérprete público nos últimos 15 (quinze) anos; e
- Estou em pleno gozo das minhas faculdades mentais, intelectivas e discernimento.

É necessário selecionar as declarações em aberto.

[Voltar](#)
[Próxima >](#)

- Em seguida, ao clicar em **“prossequir”** abrirá a página de registro digital. O Protocolo do Módulo Integrador virá preenchido, então **salve** este protocolo e avance.

 **Registro Digital - Novo**

Protocolo Módulo Integrador:

Pesquisar

Não sou um robô



reCAPTCHA
Privacidade - Termos

Dados:

Protocolo Coleta Agente Auxiliar :	00439933
Nome Agente Auxiliar :	TESTE 26122024-1
Ato:	401 - MATRICULA DE TRADUTOR E INTERPRETE PUBLICO
Evento:	422 - INCLUSAO DE NOVOS IDIOMAS A MATRICULA DE TRADUTOR E INTERPRETE PUBLICO

- A seguir, vamos gerar a guia para pagamento. Só é possível seguir com o processo após a compensação financeira.

Registro Digital - GA Pago

Dados:

Protocolo Coleta Agente Auxiliar :	400439933
Nome Agente Auxiliar :	TESTE 26122024-1
Ato:	401 - MATRICULA DE TRADUTOR E INTERPRETE PUBLICO
Evento:	422 - INCLUSAO DE NOVOS IDIOMAS A MATRICULA DE TRADUTOR E INTERPRETE PUBLICO

Para processos de Registro Digital o GA deve estar pago, caso ainda não tenha emitido seu GA clique aqui.

Guia de Arrecadação - GA*: [+ Adicionar Nº do GA](#)

Numero do GA: 

- Seguindo para próxima página, informe o local da assinatura do documento e sua data. Nesta página é possível visualizar o Requerimento de matrícula que é gerado de forma automática, clique no botão **"Imprimir"**.

Registro Digital - Gerador Documentos

LOCAL DA ASSINATURA

LOCAL DA ASSINATURA DO DOCUMENTO:

←

DATA DE ASSINATURA:

←

→

- Ao prosseguir, estaremos na página de documentos e assinantes, nesta página é possível anexar os documentos obrigatórios e outros anexos que o requerente julgar necessário, podendo ainda acrescentar observação. Envie os arquivos no formato **PDF/A**

Registro Digital - Documentos/Assinantes

Dados:

Protocolo Coleta Agente Auxiliar :	400439933
Nome Agente Auxiliar :	TESTE 26122024-1
Ato:	401 - MATRICULA DE TRADUTOR E INTERPRETE PUBLICO
Evento:	422 - INCLUSAO DE NOVOS IDIOMAS A MATRICULA DE TRADUTOR E INTERPRETE PUBLICO

<p>Documento de Identificação <small>Documento de Identificação</small> Adicionar novo</p> <p>• O arquivo deve ser enviado em formato PDF.</p>	<p>Diploma <small>Diploma devidamente registrado no Ministério da Educação ou diploma estrangeiro reconhecido na forma do art. 48 da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, assinado por instituição e entregue público e verdadeiro e caso devidamente legalizado ou apostilado</small> Adicionar novo</p> <p>• O arquivo deve ser enviado em formato PDF.</p>
<p>CPF <small>Cadastro de Pessoa Física</small> Adicionar novo</p> <p>• O arquivo deve ser enviado em formato PDF.</p>	<p>Certificado do exame de proficiência <small>Certificação do exame de proficiência oficialmente reconhecido, conforme art. 33</small> Adicionar novo</p> <p>• O arquivo deve ser enviado em formato PDF.</p>
<p>Foto Adicionar novo</p> <p>• O arquivo deve ser enviado em formato PNG ou JPEG.</p>	<p>Outro(s) Anexo(s) <small>Anexar aqui outros documentos que julgar importantes</small> Adicionar novo</p> <p>• Os arquivos devem ser enviados em formato PDF. Após o envio de todos os arquivos, será gerado um único documento.</p>
<p>Comprovante de Residência Adicionar novo</p> <p>• O arquivo deve ser enviado em formato PDF.</p>	<p>Observação <small>Utilize este campo, caso queira enviar alguma mensagem ou observação ao analista da Junta Comercial</small></p>

- Agora vamos realizar a assinatura dos documentos, apenas o responsável pela solicitação pode assinar. Não é permitido o cadastro de outro CPF para assinatura. Clique em “**Assinar documento**”

Registro Digital - Assinador

Protocolo Registro Digital:

 [Procurar](#)

Não sou um robô 

Dados:

Protocolo Coleta Agente Auxiliar :	00439925
Nome Agente Auxiliar :	RITA
Ato:	401 - MATRICULA DE TRADUTOR PUBLICO E INTERPRETE COMERCIAL
Evento:	422 - INCLUSAO DE NOVOS IDIOMAS A MATRICULA DE TRADUTOR PUBLICO E INTERPRETE COMERCIAL

Clique em um dos botões ao lado para compartilhar o endereço desse processo para assinatura:

[Copiar para a área de transferência](#)
[Copiar para o whatsapp](#)

[Assinar](#) [Assinar com Certificado Digital](#) [Assinar com GOVBR](#)

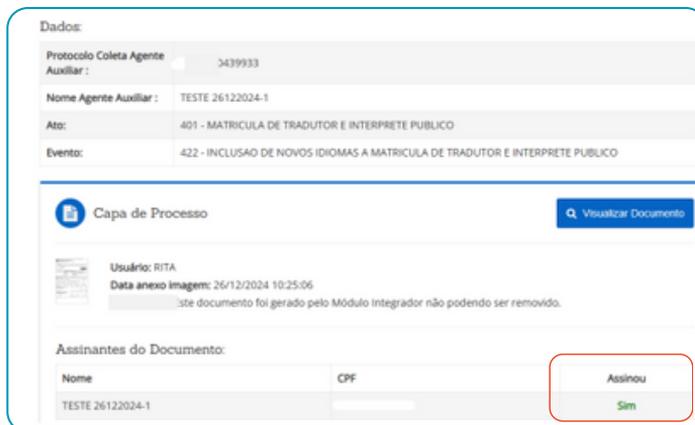
- **OBS:** A opção “Copiar para a área de transferência” permite ao requerente copiar o link direto para assinatura do documento. Para enviar este link por whatsapp, clique em “Copiar para o whatsapp”.

- Para prosseguir, realize a assinatura do documento. Clique em **“Assinar documento(s)”**, a página será redirecionada para concluir a assinatura utilizando sua conta gov.br ou com certificado digital. Autorize a assinatura.



The screenshot shows the 'gov.br Portal de assinatura' interface. The main heading is 'Autorização'. Below it, a question asks for authorization to sign documents for 10 minutes. A text box indicates an SMS code was sent. A form field labeled 'Código:' contains the text 'Código enviado via SMS'. Below the field are three buttons: 'Cancelar', 'Reenviar código', and 'Autorizar'. A green arrow points to the 'Reenviar código' button.

- Após a autorização, o usuário será redirecionado ao portal de Serviços, onde o status da assinatura terá passado de **“Não”** para **“Sim”**.



The screenshot displays the 'Capa de Processo' (Process Cover) page. It includes a 'Dados:' section with the following information:

Protocolo Coleta Agente Auxiliar :	>439933
Nome Agente Auxiliar :	TESTE 26122024-1
Ato:	401 - MATRICULA DE TRADUTOR E INTERPRETE PUBLICO
Evento:	422 - INCLUSAO DE NOVOS IDIOMAS A MATRICULA DE TRADUTOR E INTERPRETE PUBLICO

Below this is a 'Capa de Processo' section with a 'Visualizar Documento' button. It shows 'Usuário: RITA' and 'Data anexo imagem: 26/12/2024 10:25:06'. A note states: 'Este documento foi gerado pelo Módulo Integrador não podendo ser removido.'

At the bottom, there is a table for 'Assinantes do Documento:':

Nome	CPF	Assinou
TESTE 26122024-1		Sim

The 'Assinou' column for the first row is highlighted with a red box, showing the status 'Sim'.

- Por fim, clique em “**Enviar para Junta**”.

Registro Digital - Assinador

Assinatura realizada com sucesso.

Protocolo Registro Digital: 00433460

Pesquisar

Não sou um robô



Processo enviado para a Junta Comercial.

Guarde este número para consultar o andamento da solicitação, que poderá ser feita em consultar Solicitação

Protocolo Registro Digital:
00433460

- Após enviar, aguarde a análise da Junta Comercial. É possível visualizar e acompanhar o protocolo no Portal de Serviços em: **Outros Serviços>Agentes Auxiliares>Consultar Protocolo**

Protocolo de Agente Auxiliar:

Insira o nº de protocolo

Pesquisar

Não sou um robô

Dados

Protocolo	Nome	Ato	Situacao	Data	Ações
2400439933	TESTE	MATRICULA DE TRADUTOR E INTERPRETE PUBLICO	EM ANALISE	26/12/2024	Consulta