

Passo a passo para o

# Recadastramento de Tradutores Públicos



# Pré- Requisitos

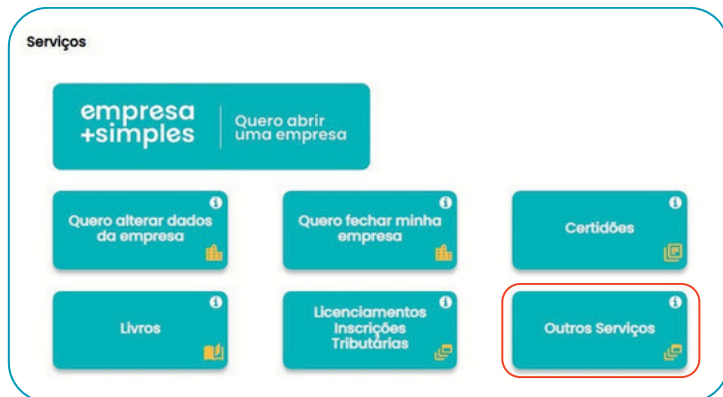
- Acesso ao Portal de Serviços da Junta Comercial;
- Informações do Tradutor (nome completo, CPF, matrícula de Tradutor, portaria e data de nomeação);
- Guia de Arrecadação paga (disponível em Outros Serviços > Guia de Arrecadação > Leiloeiro e Tradutor > Processos > 1843 – Recadastramento de Tradutor);
- Possuir conta no gov.br ou certificado digital e-CPF.

Abaixo, apresentamos o passo a passo para o

## Recadastramento de Tradutores Públicos

Para solicitar o Recadastramento de Tradutor, o requerente deve, primeiramente, solicitar a guia de pagamento e quitá-la (conforme descrito anteriormente). Em posse do número da guia paga, o requerente deverá seguir o passo a passo:

- Na página inicial do portal de serviços, selecione a opção **“Outros serviços”**.



- Na página seguinte, selecione **“Agentes Auxiliares”**



- Selecione a opção **“Tradutor”**



- Algumas opções serão exibidas. O requerente deverá selecionar **“Recadastramento de Tradutor”**



- Na tela seguinte, preencha um dos parâmetros de pesquisa (**Nome, CPF ou matrícula do Tradutor**)

O formulário "Recadastramento de Tradutor" contém uma seção "Busca de Agente Auxiliar" com três campos de entrada: "Insira o nome", "Insira o CPF" e "Insira o nº de matrícula". Um botão "Pesquisar" está à direita. Abaixo, há uma caixa de verificação "Não sou um robô" e um ícone de reciclagem.

- Após fornecer os dados do Tradutor, este aparecerá abaixo dos campos e estará disponível para ser selecionado.

**Busca de Agente Auxiliar**

Insira o nome  Insira o CPF  6

Não sou um robô 

---

**Dados**

Nome	Cpf	Matricula	Data da Matricula	
ANA	836	6	/2010	<input type="button" value="Selecionar"/>

- Selecionado o Tradutor, a janela para preenchimento/alteração/conferência de seus dados será exibida:

ANA

Nome do Pai  Nome da Mãe

CPF  Sexo

RG (opcional)  Órgão Expedidor (opcional)

UF do Órgão expedidor (opcional)  Título Eleitoral

Zona Eleitoral  Seção Eleitoral

Data de Nascimento  Nacionalidade

Profissão  Site

Portaria de Nomeação  Data de Publicação de Portaria

- Em seguida, será exibida a página onde o endereço residencial do Tradutor deve ser informado:

**Endereço Residencial**

CEP  Tipo de Logradouro

Nome do Logradouro  Número

Complemento (opcional)  Bairro / Distrito

Município  UF

Telefone  Celular

- Ao avançar, o requerente deverá preencher/confirmar o endereço comercial do Tradutor

### Endereço Comercial

CEP	Tipo de Logradouro
<input type="text" value="-000"/>	<input type="text"/>
Nome do Logradouro	Número
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Complemento	Bairro / Distrito
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Município	UF
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefone	Celular
<input type="text" value="Digite o telefone..."/>	<input type="text"/>
Email	
<input type="text" value="Digite o email..."/>	

[Voltar](#) [Próximo >](#)

- Após preenchimento dos dados pessoais do Tradutor, o requerente deverá preencher ao “**conteúdo declaratório**”

### Conteúdo declaratório

**Declaro para os devidos fins e sob as penas da Lei que:**

- Tenho idoneidade, mediante a apresentação de identidade e certidões negativas, expedidas pelas Justiças Federal, Estadual e do Distrito Federal, no foro cível e criminal, correspondentes à circunscrição do meu domicílio, relativas ao último quinquênio.
- Tenho capacidade civil;
- Tenho formação em curso superior completo em qualquer área do conhecimento;
- Sou brasileiro ou estrangeiro residente no País;
- Fui aprovado em concurso para aferição de aptidão ou em exame nacional ou internacional de proficiência, conforme o caso;
- Não estou enquadrado nas hipóteses de inelegibilidade previstas na alínea e do inciso I do caput do art 1º da Lei Complementar nº 64, de 18 de maio de 1990;
- Não fui punido com pena de cassação do registro de tradutor e intérprete público nos últimos 15 (quinze) anos; e

É necessário selecionar as declarações em aberto.


[Voltar](#) [Próximo >](#)

- Ao prosseguir, o requerente é encaminhado para a página de registro digital. O Protocolo do Módulo Integrador virá preenchido. Após salvar este protocolo, o requerente deve avançar.

Registro Digital - Novo

Protocolo Módulo Integrador:

036

Não sou um robô 

Dados:

Protocolo Coleta Agente Auxiliar :	036
Nome Agente Auxiliar :	ANA
Ato:	1843 - RECADASTRAMENTO DE TRADUTOR

- A seguir, preencha o número da guia paga e clique em Avançar.
- Caso o requerente ainda não tenha emitido a guia de arrecadação, pode utilizar o atalho disponibilizado.

Registro Digital - GA Pago

Dados:

Protocolo Coleta Agente Auxiliar :	036
Nome Agente Auxiliar :	ANA
Ato:	1843 - RECADASTRAMENTO DE TRADUTOR

Para processos de Registro Digital e GA deve estar pago, caso ainda não tenha emitido seu GA clique aqui

Guia de Arrecadação - GA\*

Número do GA:

- Informe a data e a cidade onde o documento será assinado:

Registro Digital - Gerador Documentos

### LOCAL DA ASSINATURA

LOCAL DA ASSINATURA DO DOCUMENTO:

DATA DE ASSINATURA:

- A página permite ao requerente acessar os documentos do processo de recadastramento, anexar arquivos e observações. O formato dos arquivos deverá ser PDF/A.

Registro Digital - Documentos/Assinantes

Dados:

Protocolo Coleta Agente Auxiliar:	036
Nome Agente Auxiliar:	ANA
Ato:	1843 - RECADASTRAMENTO DE TRADUTOR

Capa de Processo [Visualizar Documentos](#)


Usuário: RITA  
Data envio imagem: 08/01/2025 15:00:32  
Observação: Este documento foi gerado pelo Módulo Integrador não podendo ser removido.

Assinantes do Documento:

Nome	Email	CPF	Ação
ANA	RITA	00	



**Documento Principal** Visualizar Documento


**Usuário:** RITA  
**Data anexo imagem:** 08/01/2025 15:00:53  
**Nome do arquivo:** Documento Principal.pdf  
**Tamanho:** 2.2 KB  
**Observação:** Este documento foi gerado pelo Módulo Integrador não podendo ser removido.

**Assinantes do Documento:**

Nome	Email	CPF	Ação
ANA	RIT	-00	

---

**Anexo(s):** Adicionar novo

Anexe aqui documentos que julgar importantes.

Os arquivos devem ser enviados em formato PDF. Após o envio de todos os arquivos, será gerado um único documento.

**Observação**

Utilize este campo, caso queira enviar alguma mensagem ou observação ao analista da Junta Comercial:

← Voltar Avançar →

**Documento de Identificação** <sup>\*Obrigatório</sup> Adicionar novo

Documento de Identificação

O arquivo deve ser enviado em formato PDF/A.

---

**CPF** <sup>\*Obrigatório</sup> Adicionar novo

Cadastro de Pessoa Física

O arquivo deve ser enviado em formato PDF/A.

---

**Comprovante de Residência** <sup>\*Obrigatório</sup> Adicionar novo

O arquivo deve ser enviado em formato PDF/A.

---

**Foto** Adicionar novo

O arquivo deve ser enviado em formato PNG ou JPEG (resolução máxima: 768 x 1024)

---

**Outro(s) Anexo(s):** Adicionar novo

Anexe aqui outros documentos que julgar importantes.

- Ao avançar, o requerente é direcionado à página do assinador de documentos

A opção “Copiar para a área de transferência” permite ao requerente copiar o link direto para assinatura do documento, caso não seja o Tradutor. Para enviar este link por WhatsApp, basta clicar em “Copiar para o WhatsApp”.

Para prosseguir, realize a assinatura do documento. Ao clicar em “**Assinar documento(s)**”, o Tradutor será redirecionado para concluir a assinatura utilizando sua conta gov.br ou com certificado digital.

Protocolo Coleta Agente Auxiliar : 60  
Nome Agente Auxiliar : RITA  
Atos: 1843 - RECADASTRAMENTO DE TRADUTOR

Clique em um dos botões ao lado para compartilhar o endereço desse processo para assinatura.

[Copiar para a área de transferência](#) [Copiar para o whatsapp](#)

[Assinar](#) [Assinar com Certificado Digital](#) [Assinar com GOVERNI](#)

**Capa de Processo** [Visualizar Documento](#)

Usuário: RITA  
Data anexo imagem: 10/01/2025 09:08:10  
Observação: Este documento foi gerado pelo Módulo Integrador não podendo ser removido.

Assinantes do Documento:

Nome	CPF	Assinou
RITA	-04	Não

**Documento Principal** [Visualizar Documento](#)

Usuário: THAIS  
Data anexo imagem: 22/11/2023 13:23:19  
Nome do arquivo: documentoPrincipal.pdf  
Tamanho: 2,3 KB  
Observação: Este documento foi gerado pelo Módulo Integrador não podendo ser removido.

Assinantes do Documento:

Nome	CPF	Assinou
THAIS		Não

[Voltar](#)


- Após a assinatura do documento, o usuário será redirecionado ao portal de Serviços, onde o status da assinatura terá passado de “Não” para “Sim”, e a opção “**Enviar para a Junta**” estará disponível no início e no fim da página

Registro Digital - Assinador ➔ Enviar para Junta

✓ Assinatura realizada com sucesso.

Protocolo Registro Digital:


Q. Pesquisar

Não sou um robô 

Dados:

Protocolo Coleta Agente Auxiliar :	360
Nome Agente Auxiliar :	RITA
Abc:	1843 - RECADASTRAMENTO DE TRADUTOR

Capa de Processo Q. Visualizar Documento

 Usuário: THAIS  
Data anexo imagem: 22/11/2023 13:23:19  
Observação: Este documento foi gerado pelo Módulo Integrador não podendo ser removido.

Assinantes do Documento:

Nome	CPF	Assinou
THAIS		Sim

- Após o envio do processo, o requerente deve aguardar a análise do processo por parte da Junta Comercial.

