

Passo a passo  
para emissão da

# Carteira Profissional de Leiloeiro



**CEARÁ**  
GOVERNO DO ESTADO  
SECRETARIA DO  
DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

# Como emitir a Carteira Profissional de Leiloeiro

A Carteira de Exercício Profissional poderá ser solicitada após a publicação de portaria concedendo a matrícula do leiloeiro, conforme o Art. 49 da Instrução Normativa nº 52/2022 do Departamento de Registro Empresarial e Integração, DREI.

**A seguir, apresentamos o passo a passo para solicitação de expedição da Carteira de Exercício Profissional de Leiloeiro.**

## FASE 1: Solicitar emissão da Carteira Profissional

**Passo 1:** Acesse o Portal de Serviços e clique em “Outros Serviços”



**Passo 2:** Na tela seguinte, clique em “Agentes Auxiliares”. Ao abrir a tela de Agentes Auxiliares, selecione a opção “Leiloeiro”. Em seguida, escolha o item “Emissão de Carteira Profissional”, conforme demonstrado abaixo:



**Passo 3:** Será aberta a tela abaixo, onde deverá ser informada uma das buscas para localizar os dados do responsável requerente. Após os dados serem retornados, clique em “Selecionar” para prosseguir com a abertura do processo.

Busca de Agente Auxiliar

Insira o nome

Insira o CPF

523

Pesquisar

✓ Não sou um robô

reCAPTCHA

Privacidade - Termos

Dados

Nome	Cpf	Matrícula	Data da Matrícula
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	523	21/08/2023

Selecionar

**Passo 4:** Na próxima tela, você deverá conferir os dados e selecionar a opção “Agente Auxiliar” para a qual a carteira será emitida. Clique em “próximo” para avançar e coletar os dados do endereço residencial. Nesta tela, é obrigatório informar pelo menos um número de telefone. Em seguida, clique em “próximo” para avançar e coletar os dados do endereço comercial; também é obrigatório informar pelo menos um número de telefone.

**Passo 5:** Ao clicar em próximo, você será encaminhado para o Registro Digital, dando sequência à solicitação:

**+ Registro Digital - Novo**

Protocolo Módulo Integrador:

[Pesquisar](#)

Não sou um robô  reCAPTCHA  
Privacidade - Termos

Dados:

Protocolo Coleta Agente Auxiliar :	XXXXXXXXXXXX
Nome Agente Auxiliar :	XXXXXXXXXXXX
Ato:	710 - EXPEDICAO DE CARTEIRA DE EXERCICIO PROFISSIONAL

**Passo 6:** Na tela seguinte, você poderá emitir a guia de pagamento ou informar o número de uma guia já emitida e paga:

Registro Digital - GA Pago

Dados:

Protocolo Coleta Agente Auxiliar :	XXXXXXXXXXXX
Nome Agente Auxiliar :	XXXXXXXXXXXX
Ato:	710 - EXPEDICAO DE CARTEIRA DE EXERCICIO PROFISSIONAL

*Para processos de Registro Digital o GA deve estar pago, caso ainda não tenha emitido seu GA [clique aqui](#).*

Guia de Arrecadação - GA\* [+ Adicionar N° do GA](#)

Numero do GA:  

**Passo 7:** Após isso, informe o local e a data de assinatura do requerimento. Nesta tela, é possível visualizar o requerimento ao clicar no botão “imprimir”.

#### LOCAL DA ASSINATURA

LOCAL DA ASSINATURA DO DOCUMENTO:

DATA DE ASSINATURA:





**Passo 8:** Na tela seguinte, devem ser anexados os documentos necessários para análise da solicitação, que são: Documento de Identificação (RG), Foto 3x4, e o preenchimento da Declaração de Veracidade. Ao avançar, será montada a tela de assinatura dos documentos, onde você deverá clicar em “Assinar Documentos”:

Registro Digital - Assinador

Protocolo Registro Digital:

Não sou um robô 

Dados:

Protocolo Coleta Agente Auxiliar :	710-EXPEDICAO DE CARTEIRA DE EXERCICIO PROFISSIONAL
Nome Agente Auxiliar :	TERESIA NEVES DOS SANTOS
Ato:	710 - EXPEDICAO DE CARTEIRA DE EXERCICIO PROFISSIONAL

Clique em um dos botões ao lado para compartilhar o endereço desse processo para assinatura:



**Passo 9:** A assinatura é realizada através de uma API com o portal de assinaturas do gov.br. Informe o código recebido e clique em autorizar na tela abaixo:

 Portal de assinatura  
Serviço de assinatura digital de documentos

### Autorização

Você autoriza o(a) Junta Comercial Industrial e Serviços do Rio Grande do Sul - JUCISRS a assinar digitalmente **vários** documentos pelos próximos 10 minutos?

Um SMS com o código foi enviado para o seu celular número **+55 (61) 98\*\*\*-\*\*\*16**. Por favor, digite o código para autorizar a assinatura digital. Caso não reconheça o número do celular informado acima, clique em cancelar.

Código:

**Passo 10:** Na sequência, você poderá visualizar todos os documentos assinados e enviar o processo para análise da Junta Comercial, conforme mostrado na tela abaixo:

Registro Digital - Assinador

Assinatura realizada com sucesso.

Protocolo Registro Digital:

Protocolo Coleta Agente Auxiliar:

Nome Agente Auxiliar:

Ator: 710 - EXPEDICAO DE CARTEIRA DE EXERCICIO PROFISSIONAL

Enviar para Junta

Ao enviar para a Junta Comercial, é confirmado em tela para o usuário:



Processo enviado para a Junta Comercial.

Guarde este número para consultar o andamento da solicitação, que poderá ser feita em consultar [Solicitação](#).

Protocolo Registro Digital:  
754238880113

## FASE 2: Download da Carteira Profissional

**Passo 1:** Após a análise pela Junta e a deferência do processo, será enviado um e-mail ao requerente informando a aprovação do mesmo. O usuário deverá consultar o protocolo:

Registro Digital - Consultar Solicitação

Protocolo Registro Digital:

Protocolo Coleta Agente Auxiliar:

Nome Agente Auxiliar:

Ator: 710 - EXPEDICAO DE CARTEIRA DE EXERCICIO PROFISSIONAL

O processo informado foi deferido. Clique em Download do Processo para fazer o download.

Download Processo

**Passo 2:** Nesta página, é possível realizar a pré-visualização da carteira e efetuar a assinatura para salvar o documento:

Retirar Documento

Utilize o número de protocolo para visualizar o(s) documento(s) do processo

Protocolo:

Não sou um robô

Limpar Pesquisar

CarteiraExercicioProfissional.pdf

Nome:	E-mail:	CPF:	Ação
TOSTES RODRIGUES	TOSTESRODRIGUES@PROFISSIONAL.COM	00000000-00	<a href="#">Assinar Documento(s)</a> <a href="#">Pré-visualizar</a>

**Passo 3:** A assinatura é realizada através de uma API com o portal de assinaturas do gov.br, onde o requerente deverá informar o código recebido e clicar em autorizar conforme explicado anteriormente.

**Passo 4:** Para finalizar, clique em “salvar”.  
Carteira de exercício profissional emitida:

