

Matrícula de Leiloeiro:

guia completo para
agilizar seu cadastro



CEARÁ
GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA DO
DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Como realizar a matrícula de leiloeiro no Portal de Serviços da Jucec

A profissão de leiloeiro poderá ser exercida mediante matrícula concedida pela Junta Comercial, de acordo com o Art. 46 da Instrução Normativa nº 52/2022 do Departamento de Registro Empresarial e Integração, DREI, bem como o Decreto nº 21.981 de 19 de Outubro de 1932, que regulamenta a profissão de Leiloeiro.

A matrícula de leiloeiros pode ser realizada de forma 100% digital na Junta Comercial do Estado do Ceará. O procedimento possui duas fases: o envio da documentação necessária e o pagamento do preço público para emissão do certificado.

De acordo com o Art 47 da Instrução nº 52/2022 do DREI, a documentação a ser apresentada na matrícula deve comprovar os seguintes requisitos:

- I - ser cidadão brasileiro;
- II - encontrar-se no pleno exercício dos seus direitos civis e políticos;
- III - estar reabilitado, se falido ou condenado por crime falimentar;
- IV - não estar condenado por crime, cuja pena vede o exercício da atividade mercantil;

V - não integrar sociedade de qualquer espécie ou denominação;

VI - não exercer o comércio, direta ou indiretamente, no seu ou alheio nome;

VII - não ter sido punido com pena de destituição da profissão de leiloeiro, ressalvado o disposto no art. 98; e

VIII - ter idoneidade comprovada mediante a apresentação de identidade e certidões negativas expedidas pelas Justiças Federal, Estadual e do Distrito Federal, no foro cível e criminal, correspondentes à circunscrição em que o candidato tiver o seu domicílio, relativas ao último quinquênio.

A seguir, apresentamos o passo a passo para realização da matrícula.

FASE 1: Envio da documentação para a Jucec

Passo 1: Acesse o portal de serviços e entre com sua conta Gov.br.

Passo 2: Clique em “Outros Serviços” na página inicial do portal.



Passo 3: Na tela seguinte, clique em “Agentes Auxiliares”.



Passo 4: Selecione a opção “Leiloeiro”



Passo 5: Selecione “Matrícula” e preencha seus dados.

Dados Pessoais

Nome
Digite seu nome...

Nome do Pai
Digite seu nome do seu pai...

Nome da Mãe
Digite seu nome da sua mãe...

CPF
000.000.000-00

RG (opcional)
Digite seu RG...

Órgão Expedidor (opcional)
Digite o nome do órgão expedidor... ✓

UF do Órgão expedidor (opcional)
✓

Data de Nascimento
Digite a data de nascimento...

Nacionalidade
...

Profissão
Digite o nome da profissão...

Passou Matrícula de Outros Estados
 Sim Não

Próximo >

Passo 6: Ao terminar de preencher todos os dados obrigatórios, clique em “Próxima” para carregar a tela onde deverá ser informado o endereço residencial do requerente. É obrigatório informar pelo menos um número de telefone.

Endereço Residencial

CEP <input type="text" value="Digite o cep..."/>	Tipo de Logradouro <input type="text" value="Selecione uma opção"/>
Nome do Logradouro <input type="text" value="Digite o nome do logradouro..."/>	Número <input type="text" value="Digite o número..."/>
Complemento <input type="text" value="Digite o complemento..."/>	Bairro / Distrito <input type="text" value="Digite o nome do bairro..."/>
Município <input type="text" value="Selecione um estado!"/>	UF <input type="text" value="Selecione uma opção"/>
Telefone <input type="text" value="Digite o telefone..."/>	Celular <input type="text" value="Digite o celular..."/>

Passo 7: Preencha também o endereço comercial.

Endereço Comercial

CEP <input type="text" value="Digite o cep..."/>	Tipo de Logradouro <input type="text" value="Selecione uma opção"/>
Nome do Logradouro <input type="text" value="Digite o nome do logradouro..."/>	Número <input type="text" value="Digite o número..."/>
Complemento <input type="text" value="Digite o complemento..."/>	Bairro / Distrito <input type="text" value="Digite o nome do bairro..."/>
Município <input type="text" value="Selecione um estado!"/>	UF <input type="text" value="Selecione uma opção"/>
Telefone <input type="text" value="Digite o telefone..."/>	Celular <input type="text" value="Digite o celular..."/>
Email <input type="text" value="Digite o email..."/>	

Passo 8: Em seguida, marque o conteúdo declaratório.

Conteúdo declaratório

Declaro para os devidos fins e sob as penas da Lei que:

- Encontro-me em pleno exercício dos meus direitos civis e políticos;
- Não sou falido nem condenado por crime falimentar;
- Fui condenado, mas declaro estar reabilitado.
- Não estou condenado por crime, cuja pena vede o exercício da atividade mercantil;
- Não integro sociedade de qualquer espécie ou denominação;
- Não exerço o comércio, direta ou indiretamente, no meu nome ou em nome alheio;
- Não fui anteriormente punido com a pena de destituição da profissão de leiloeiro;
- Fui punido com pena de destituição, mas já se passaram 5 anos.
- Tenho idoneidade, mediante a apresentação de identidade e certidões negativas, expedidas pelas Justiças Federal, Estadual e do Distrito Federal, no foro civil e criminal, correspondentes à circunscrição do meu domicílio, relativas ao último quinquênio.

[Voltar](#) [Próximo >](#)

Passo 9: Ao efetuar as declarações e clicar em próximo, será aberta a tela do Registro Digital para sequência de sua solicitação.

Registro Digital - Novo

Protocolo Módulo Integrador: [Q. Pesquisar](#)

Não sou um robô 

Dados:

Protocolo Coleta Agente Auxiliar:	<input type="text" value="9542330387559932"/>
Nome Agente Auxiliar:	
Ato:	405 - MATRICULA DE LEILOEIRO

[Voltar](#) [Avançar](#)

Passo 10: Na tela seguinte, emita a guia de pagamento.

Registro Digital - GA Pago

Dados:

Protocolo Coleta Agente Auxiliar:	<input type="text" value="9542330387559932"/>
Nome Agente Auxiliar:	
Ato:	405 - MATRICULA DE LEILOEIRO

Para processos de Registro Digital o GA deve estar pago, caso ainda não tenha emitido seu GA clique aqui [←](#)

Guia de Arrecadação - GA* [+ Adicionar NP do GA](#)

Numero do GA: 

[Voltar](#) [Avançar](#)

Passo 11: Em seguida, preencha o local e a data de assinatura do requerimento.

Passo 12: Na tela seguinte, anexe todos os documentos necessários para análise da solicitação, e faça o preenchimento de dados para a montagem da declaração de veracidade dos documentos anexados.

Passo 13: Ao avançar, será montada a tela de assinatura dos documentos, clique em “Assinar Documentos”. A assinatura é realizada através de uma API com o portal de assinaturas do gov.br. O requerente deverá informar o código recebido e clicar em autorizar.

Registro Digital - Assinador

Protocolo Registro Digital:

Protocolo Coleta Agente Auxiliar:

Nome Agente Auxiliar:

Ato: 405 - MATRICULA DE LEILOEIRO

Assinar

Assinar Documento(s)

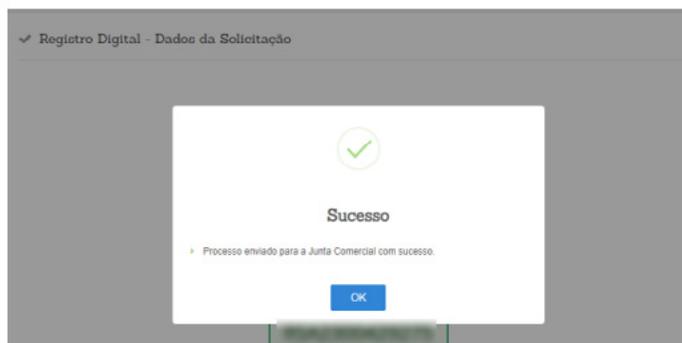
Copiar para a área de transferência

Copiar para o whatsapp

Capa de Processo

Visualizar Documento

Passo 14: Na sequência, você poderá visualizar todos os documentos assinados e enviar o processo para análise da Junta Comercial. Ao enviar para a Junta Comercial, é mostrada a tela abaixo:



FASE 2: Pagamento da caução e download do certificado

Passo 1: Após a análise da Junta, se tudo estiver correto, será enviado um e-mail ao requerente informando a necessidade de prestar caução. Na tela de consulta, clique no botão “Anexar Caução”, conforme ilustrado abaixo:

Protocolo de Agente Auxiliar:

Insira o nº de protocolo

Não sou um robô 
Privacidade - Termos de Utilização

Dados

Protocolo	Nome	Ato	Situacao	Data	Ações
XXXXXXXXXXXX	XXXX	MATRICULA DE LEILOIRO	EM ANALISE	08/09/2023	<input type="button" value="Anexar Caução"/>

Passo 2: Preencha as informações sobre a caução e anexe o comprovante da mesma. Em seguida, clique no botão “Salvar”:

 **Caução**

O prazo para anexar a caução é de até 20 dias úteis. Caso o prazo seja excedido, será necessário realizar uma nova solicitação de matrícula.

Tipo da Caução: Seguro Garantia ✓

Valor da Caução: R\$ 100.000,00 ✓

Data de Validade: domingo, 30 de junho de 2024

Anexo da Caução: uploadedFile.pdf

Passo 3: A tela abaixo será aberta. Clique em “Assinar” para assinar o Termo de Compromisso.

 **Assinatura**

Documento	Status	Visualizar Documento
Termo de Compromisso	NAO Assinado	<input type="button" value="Visualizar Documento"/>

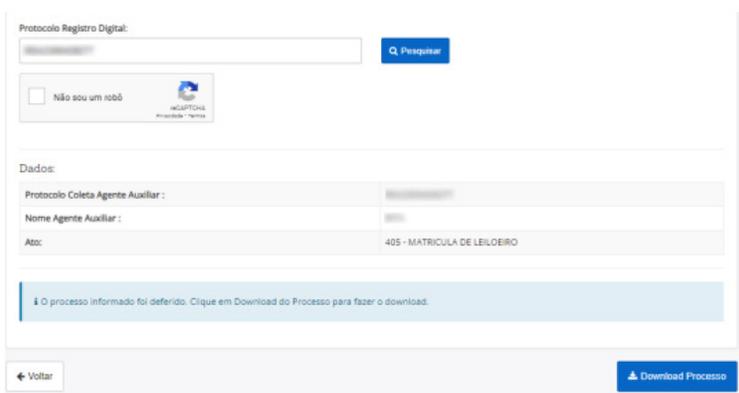
Passo 4: Clique no botão “Enviar para Junta” para dar prosseguimento à sua solicitação.

Assinatura

Documento	Status	Visualizar Documento
Termo de Compromisso	Assinado	Visualizar Documento

[Enviar para Junta](#)

Passo 5: Você pode acompanhar o andamento do seu processo na tela de consulta. Após a deferência, clique em “Consultar” e faça o download do certificado assim que estiver disponível.



Protocolo Registro Digital:

[Pesquisar](#)

Não sou um robô 

Dados:

Protocolo Coleta Agente Auxiliar:

Nome Agente Auxiliar:

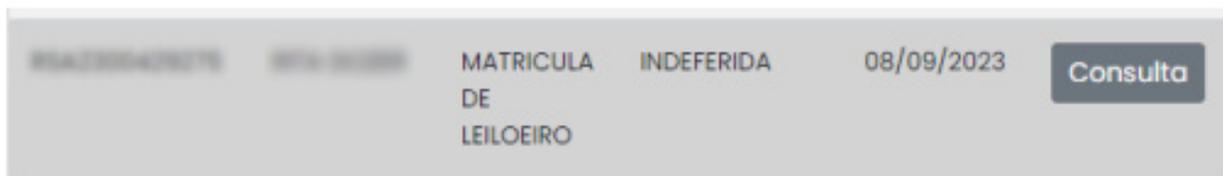
Ato: 405 - MATRICULA DE LEILOEIRO

[Voltar](#) [Download Processo](#)

! O processo informado foi deferido. Clique em Download do Processo para fazer o download.

EM CASO DE INDEFERIMENTO:

Em caso de indeferimento, a consulta será exibida da seguinte forma:



MATRICULA INDEFERIDA 08/09/2023 [Consulta](#)

DE LEILOEIRO

Portanto, será necessário realizar um novo processo.