

Manual Criação PDF/A

O PDF/A, também conhecido como ISO 19005-1, foi o primeiro padrão ISO que aborda a crescente necessidade de manter as informações armazenadas em documentos eletrônicos por longos períodos de tempo. O PDF/A é um derivado da especificação da indústria, o PDF, com restrições e algumas pequenas adições que tornam um PDF confiável e adequado para armazenamento.

A grande diferença entre o PDF e o PDF/A para seus utilizadores **é que não é permitido**: um documento PDF/A dependa de fontes externas (por exemplo, fontes e hiperlinks), a incorporação de arquivos de áudio e vídeo, utilizar JavaScript ou executar arquivos e uso de criptografia. Além disso, todas as fontes do documento devem estar integradas e não devem ter quaisquer restrições que possam causar problemas legais no futuro.

Nesse manual irá demonstrar como salvar em PDF/A em programas mais utilizados: Microsoft Word (a partir da versão 2007), LibreOffice e PDF Creator, bem como realizar a conversão de um PDF para o PDF A.

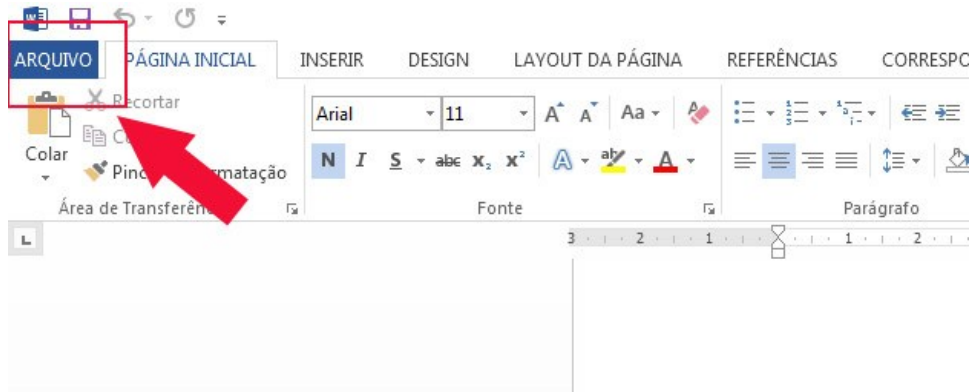
Sumário

1.	Como salvar em PDF/A com o Microsoft Word	3
2.	Como salvar em PDF/A no LibreOffice	5
3.	Como salvar em PDF/A utilizando o PDF Creator	6
4.	Como converter um PDF em PDF/A	10
5.	Verificar se o documento está no formato PDF/A	13

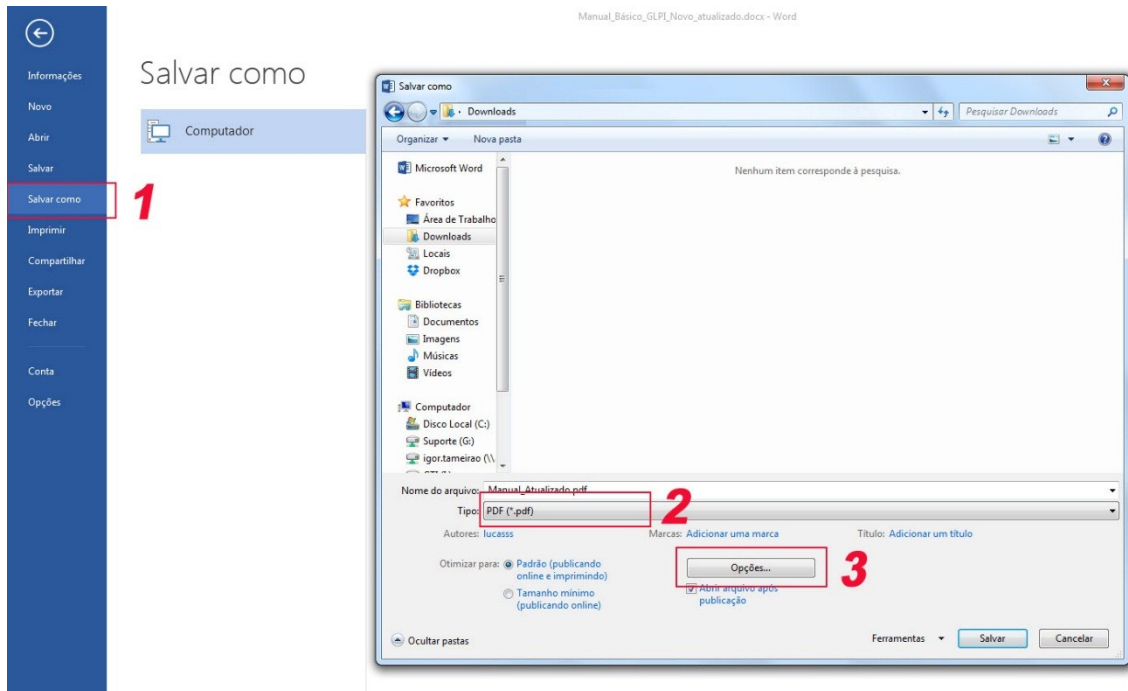
1. Como salvar em PDF/A com o Microsoft Word

Foi utilizado o Microsoft Word **2013**. A partir da versão 2007 já está disponível para salvar em PDF.

Depois que o documento estiver pronto, clique em “**Arquivo**”

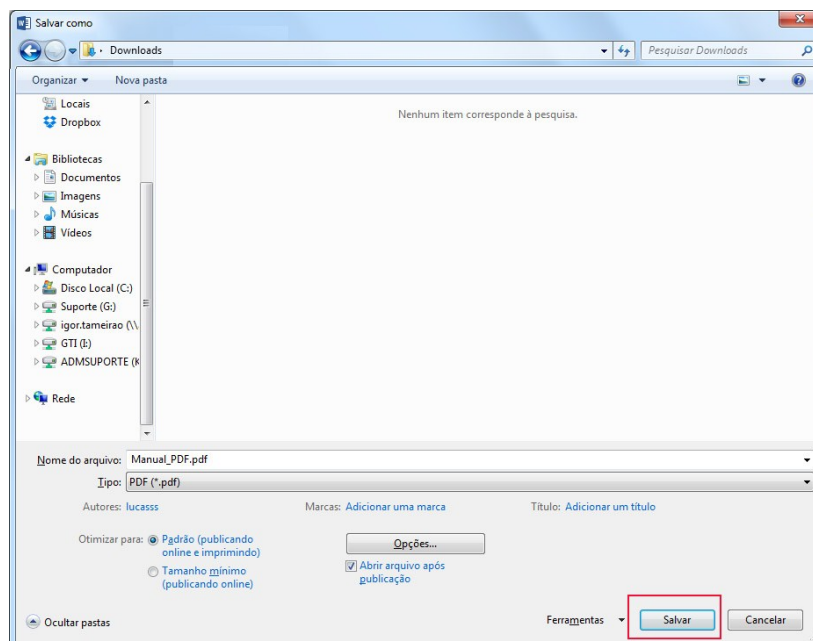
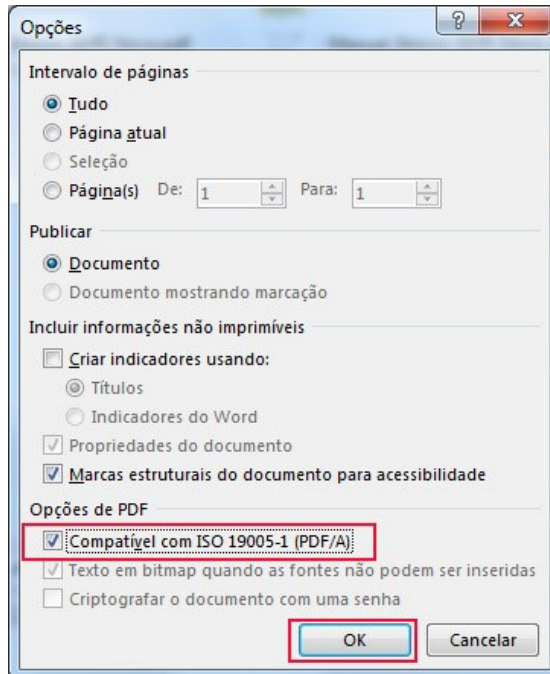


- 1) Clique em “Salvar como”, escolha o local que deseja salvar.
- 2) Tipo: Defina PDF (*.pdf)
- 3) Clique em opções



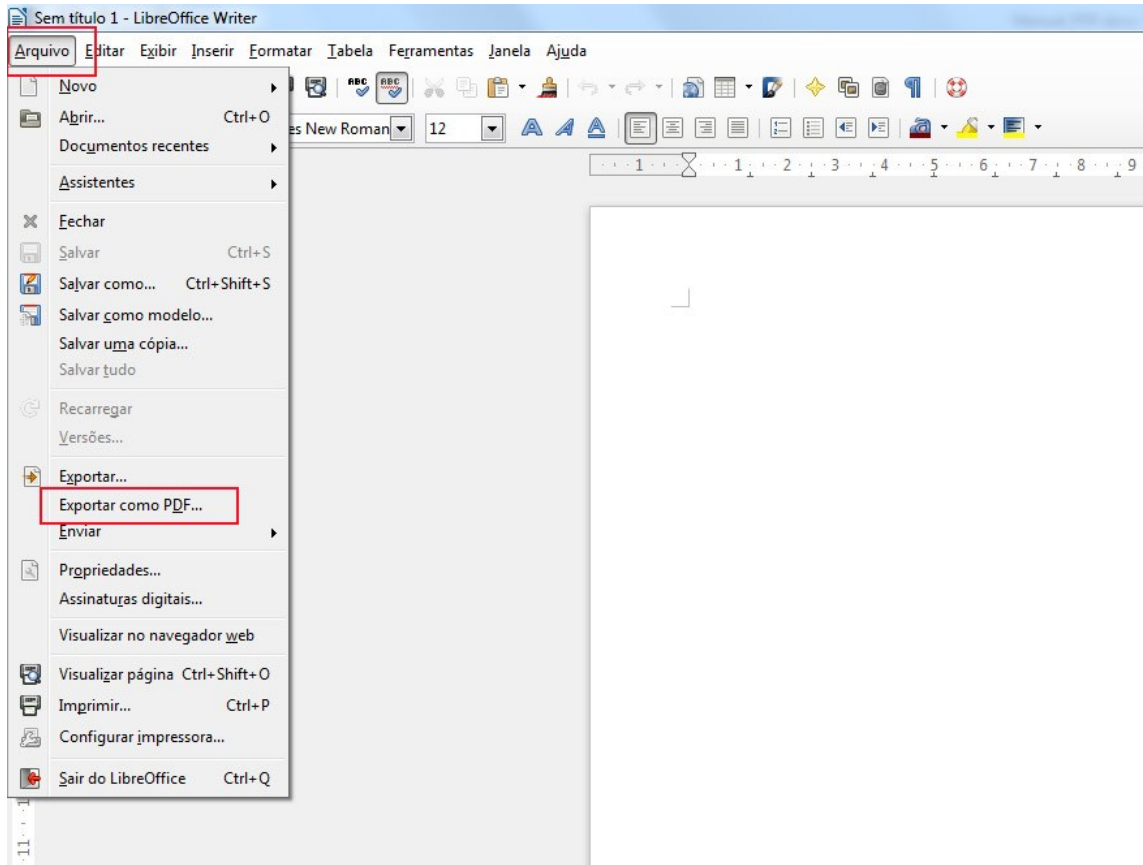
Após clicar em opções irá abrir a tela abaixo.

Selecione “Compatível com ISO 19005-1 (PDF/A)”, clique em “OK” e salve o documento.

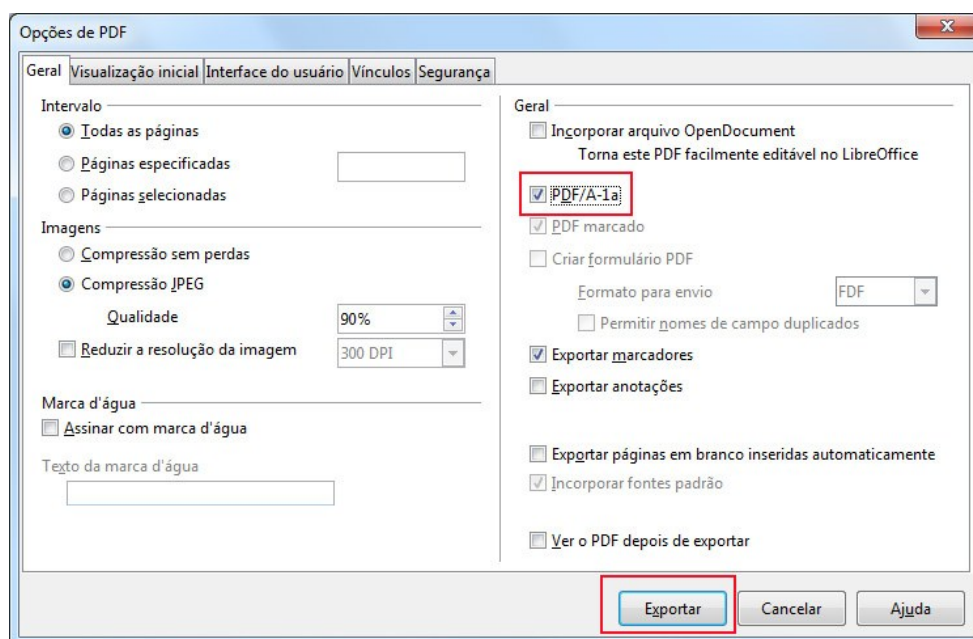


2. Como salvar em PDF/A no LibreOffice

Depois que o documento estiver pronto, clique em “Arquivo” e em seguida em “Exportar como PDF...”



Selecione “PDF/A-1a” e clique em “Exportar”

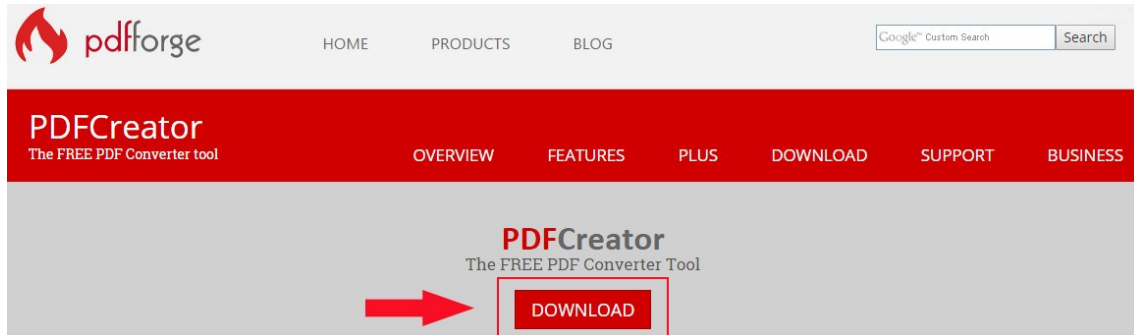


3. Como salvar em PDF/A utilizando o PDF Creator

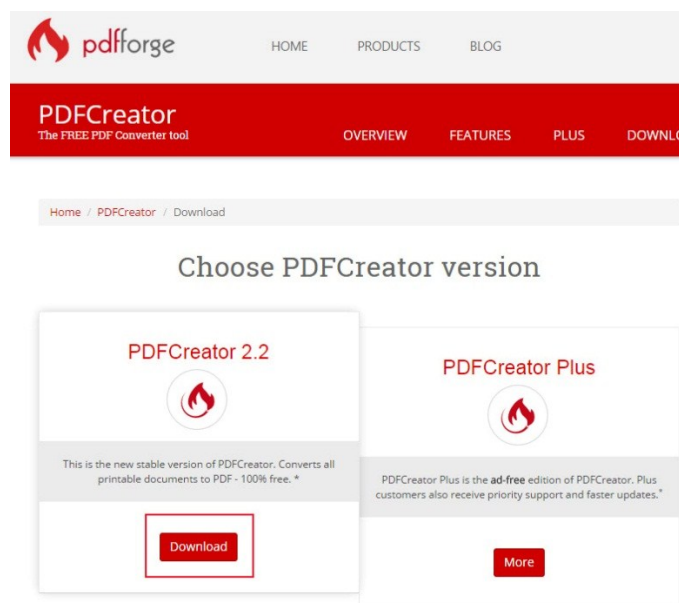
OBS: Para salvar com o PDF Creator é necessário a instalação do programa.

Para instalar o PDF Creator acesse o endereço: <http://www.pdfforge.org/pdfcreator>

Clique em Download:



Clique em Download novamente e instale o programa.



Com o Microsoft Word ou Libreoffice, após o documento estiver pronto, clique em “Arquivo” e em seguida em “Imprimir”.

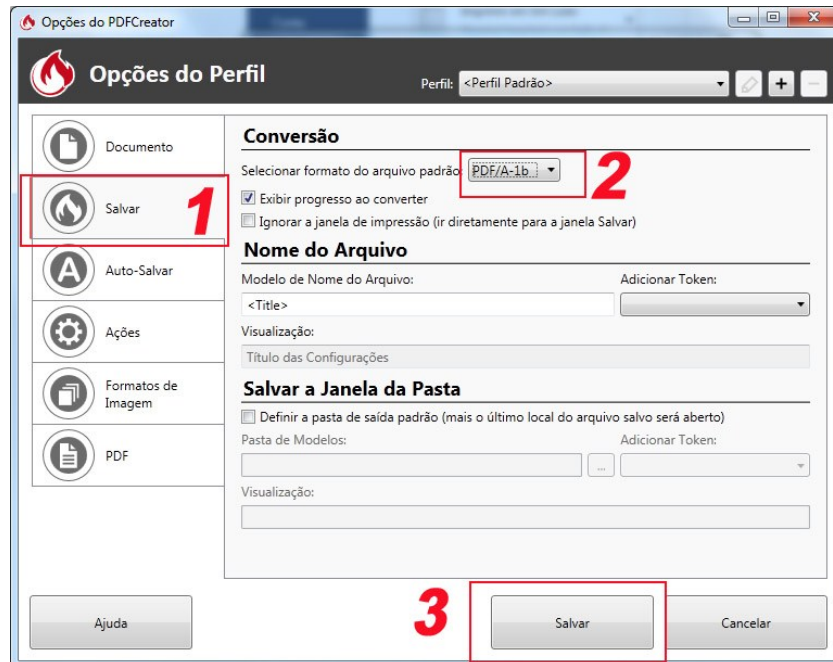
Escolha a impressora PDF Creator e clique em “Imprimir”



Selecione “Opções”



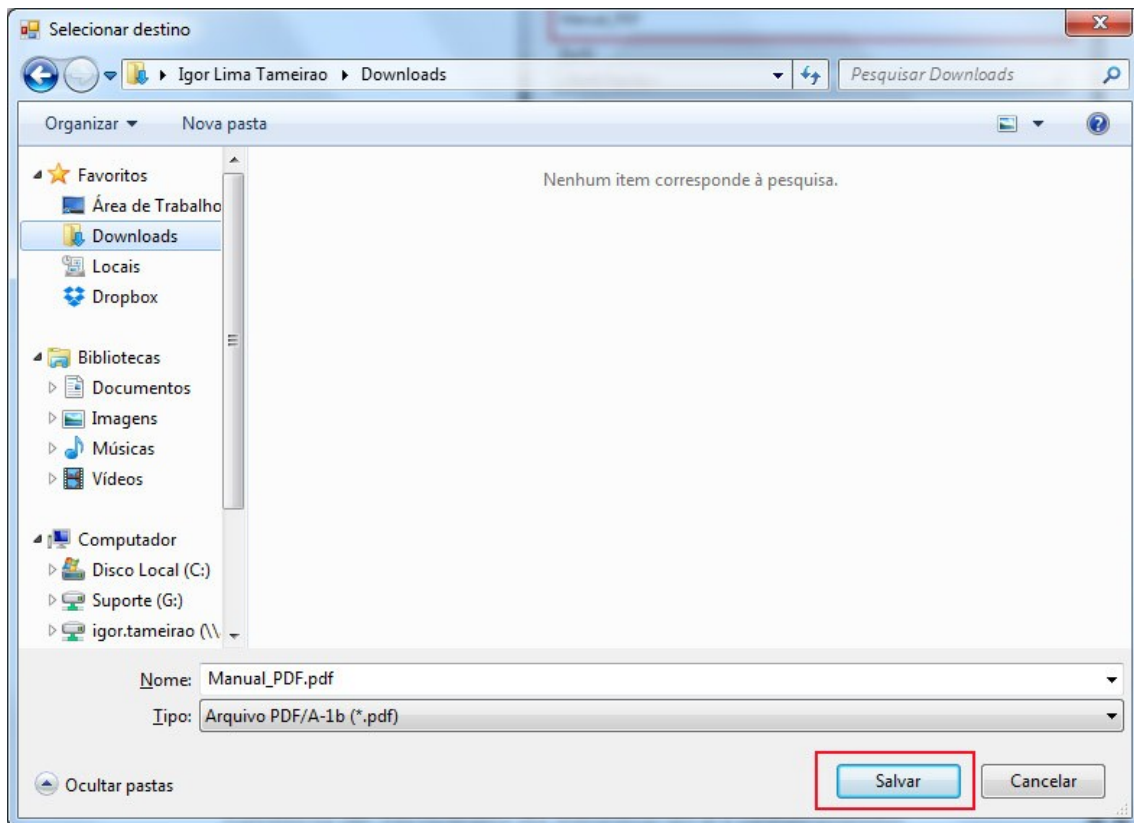
- 1) Selecione “Salvar”
- 2) Selecione “PDF/A-1b”
- 3) Clique em Salvar



- 1) Dê um nome para o arquivo
- 2) Clique em “Salvar”



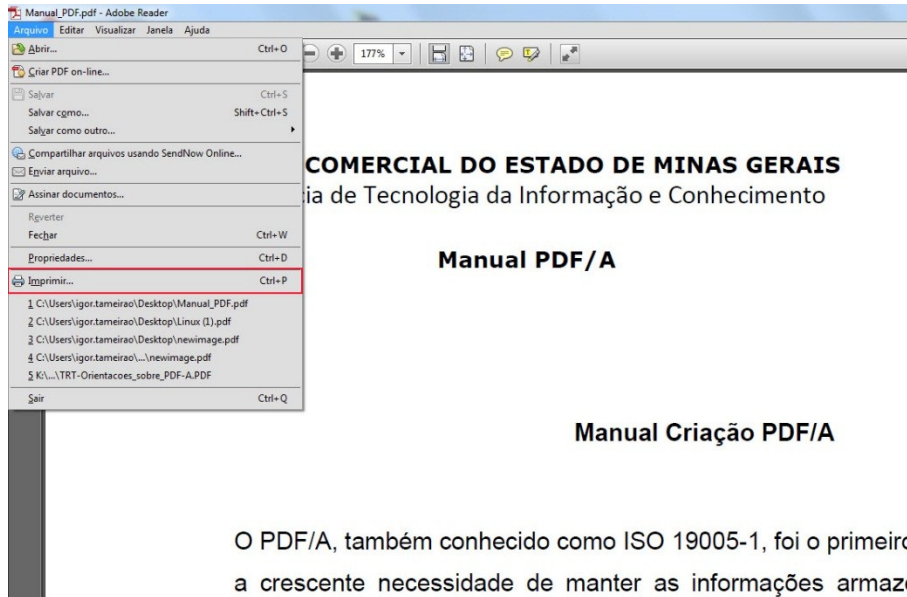
Selecione o local que deseja salvar o arquivo.



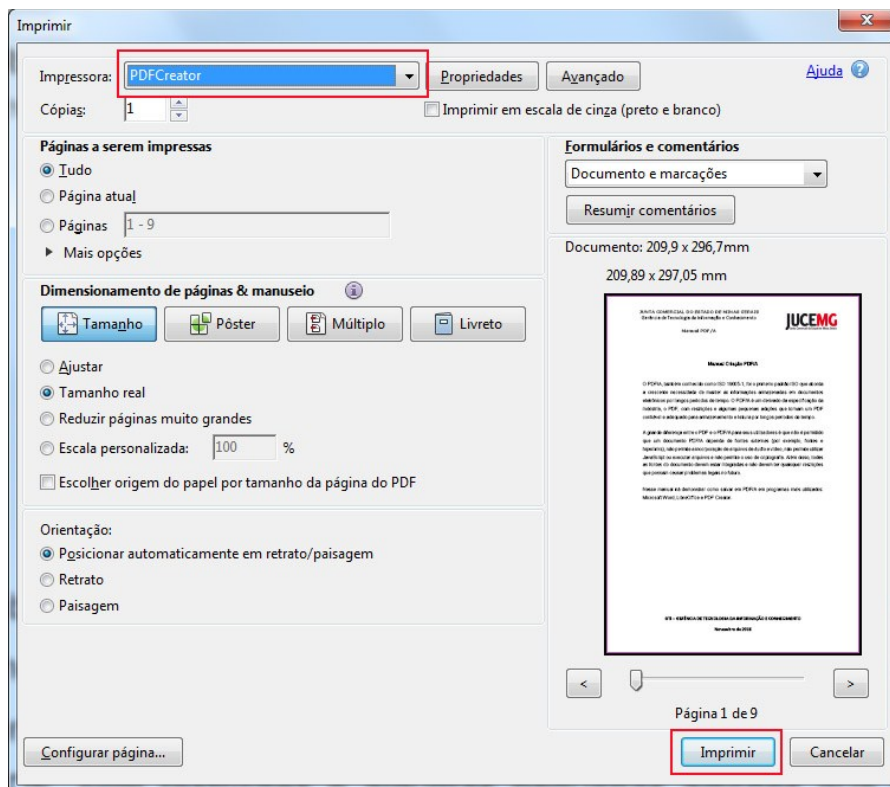
4. Como converter um PDF em PDF/A

Abra o PDF e faça o procedimento do PDF Creator.

Clique em “Arquivo” e em seguida em “Imprimir”



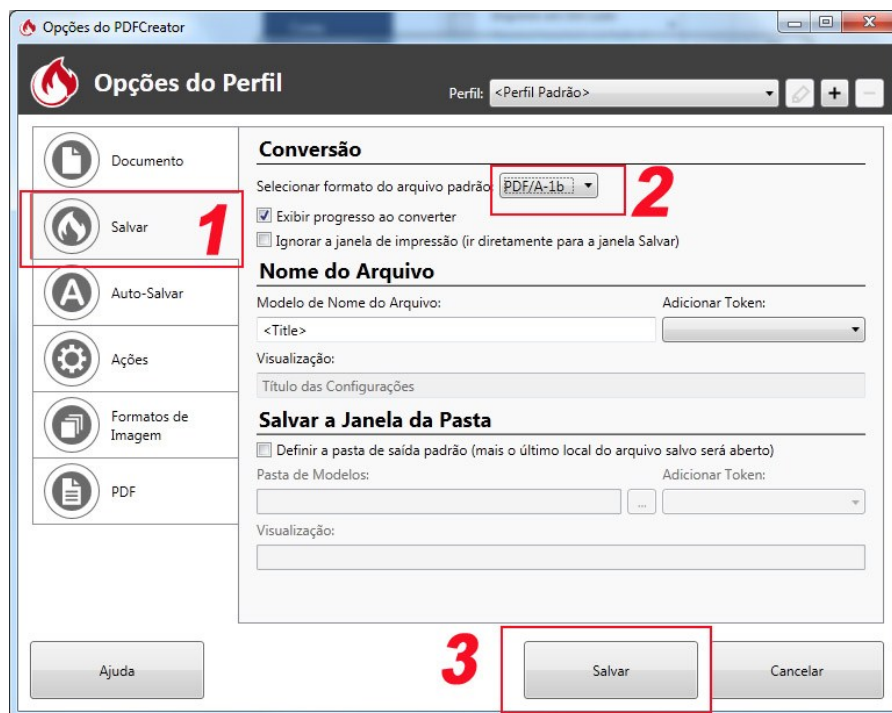
Selecione a impressora virtual “PDF Creator” e em seguida “Imprimir”



Selecione “Opções”



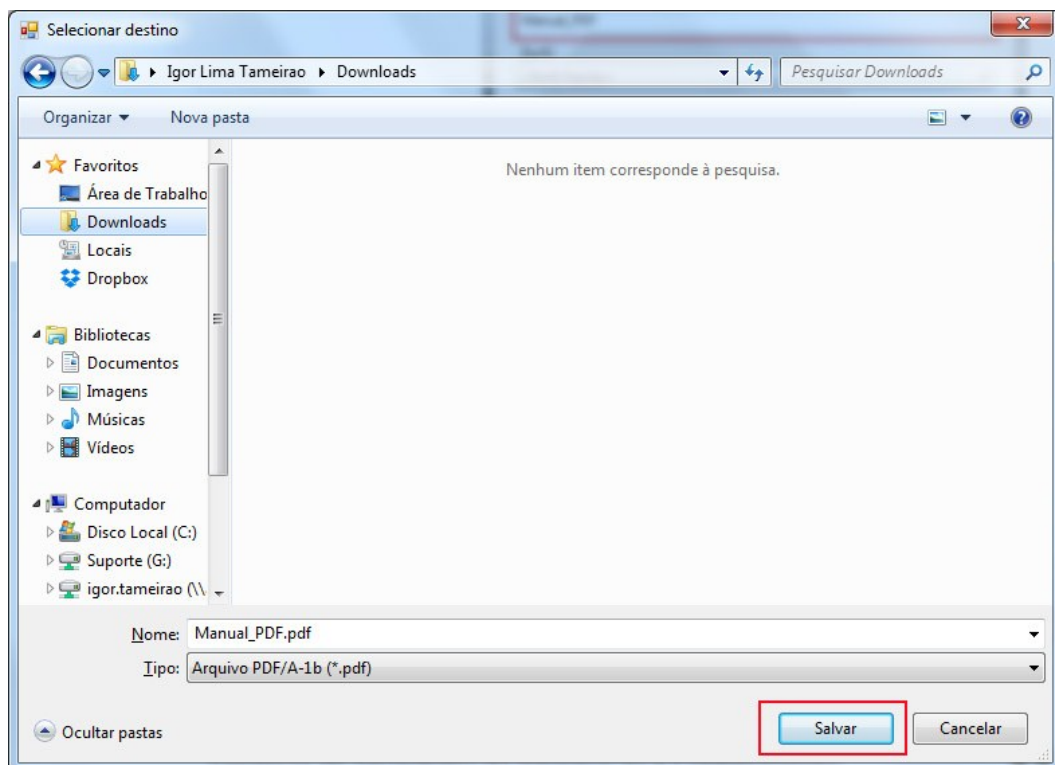
- 1) Selecione “Salvar”
- 2) Selecione “PDF/A-1b”
- 3) Clique em Salvar



- 1) Dê um nome para o arquivo
- 2) Clique em “**Salvar**”



Selecione o local que deseja salvar o arquivo.



5. Verificar se o documento está no formato PDF/A

Abra o PDF (no exemplo foi utilizado o Adobe Reader) e observe a informação: **“O arquivo que você abriu está em conformidade com o padrão PDF/A e foi aberto como somente leitura para impedir modificações”**.

